

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4220-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al **Mes de Agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **factura número de DTE 2670150402 Serie 7<sup>a</sup>312071**.

**Actividades realizadas:**

- a. Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b. Apoyar en el análisis de las facturas de documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c. Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para la verificación y el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d. Apoyar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- e. Apoyar con el resguardo y compilación de expedientes de liquidación de viáticos de los diferentes colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f. Apoyar todas las actividades requeridas por el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación.

**Resultados Obtenidos:**

- ✓ a. Se apoyó en el trámite y gestión con el proveedor Hotel La Joya para la liquidación de su pago.
- ✓ b. Se apoyó en trámite y gestión para pago de expediente de apoyo de la artista Beatriz Sandoval.
- ✓ c. Se apoyó en el seguimiento del pago de seguros del equipo técnico del Departamento, con la sección de Tesorería y Presupuesto.
- ✓ d. Se apoyó en la realización de carta de satisfacción para pago de los seguros.
- ✓ e. Se apoyó en la búsqueda en bodega del Departamento de expedientes relacionados con premios entregados a artistas.
- ✓ f. Se apoyó en trámite y elaboración de oficio para cargar en la tarjeta de responsabilidad el celular institucional del departamento.
- g. Se apoyoó e reunión virtual con colaboradores del Departamento sobre apoyo a artistas, derivado del Acuerdo Ministerial 679-2020.
- h. Apoyo en actividades secretariales a la Jefatura del Departamento.

Atentamente,

  
Ada Odette Cruz Garcia de Castillo



  
Vo. Bo.  
LIC. Wilfredo Roderico González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes